

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- | | | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (***) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

Doel. -----
 Artikel 2.-----
 De Loge heeft ten doel de beoefening van de vrijmetselarij in de traditie van de Orde. -----
 De Loge gedraagt zich daarbij naar de bepalingen van de Ordewetgeving. -----
 Lidmaatschap. -----
 Artikel 3.-----
 1. De loge kent leden en buitengewone leden. -----
 2. Het lidmaatschap van de Loge is persoonlijk. -----
 3. Het lidmaatschap van de Orde is vereist om lid van de Loge te kunnen zijn.-----
 4. De meestervergadering beslist over de toelating van een lid tot de Loge. Het neemt daarbij de in de Ordewetgeving dienaangaande gestelde bepalingen in acht, met ---- name ook voor wat betreft de toelating als lid van de Orde.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1. Inleiding
 In deze notitie wordt een beeld geschetst van onze beleidsvoornemens en de status er van. Het bestuur doet dat enerzijds omdat zij verantwoording wil afleggen en anderzijds omdat zij uw hernieuwde instemming met het beleid wil krijgen.
 In deze notitie aandacht voor ons vertrekpunt: wat is de essentie van de vrijmetselarij. Daarna aandacht voor ons DNA en toekomstbeeld. Na deze algemene paragrafen wordt vervolgd met een opsomming van de doelstellingen en tussenresultaten en de weerstanden. Tenslotte wordt een conclusie getrokken en wordt gevraagd om hernieuwde instemming met het beleid.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten worden verkregen uit de contributies van de leden alsmede de marge op verkoop van consumpties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan afdracht contributie aan het Grootoosten, huur van de accommodaties en overige verenigings gerelateerde zaken. Ook de inkoop van de consumpties wordt gedekt uit de inkomsten

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er is geen beloningsbeleid omdat alles vrijwillig wordt gedaan

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Er is geen activiteitenverslag wat extern gepubliceerd wordt.

Aantal comparities (fysiek / online):: 5 / 12 (gemiddeld 24 deelnemers)
Aantal ledenvergaderingen (online): 2 (voor- en najaarsvergadering)
Aantal Open Loges (fysiek / online): 2 / 2
Aantal Leerling-inwijdingen: 0
Aantal Gezellenbevorderingen: 0
Aantal Meesterverheffingen: 0

In 2020 hebben we geen Veldloge gehouden ten gevolge van Corona.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 0

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2020	31-12-2019 (*)	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 0
Materiële vaste activa	€ 2.229	€ 2.946	Bestemmingsreserve	€ 10.900
Financiële vaste activa	€ 2.229	€ 2.946	Herwaarderingsreserve	€
Voorraden	€ 2.579	€ 2.579	Overige reserves	€ 17.945
Vorderingen & overlopende activa	€	€ 75		€ 28.845
Effecten	€	€	Bestemmingsfondsen	€
Liquide middelen	€ 28.381	€ 27.458	Voorzieningen	€
	€ 30.960	€ 30.112	Langlopende schulden	€
	€ 33.189	€ 33.058	Kortlopende schulden	€ 4.213
Totaal	€ 33.189	€ 33.058	Totaal	€ 33.058

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 12.032	€ 19.327
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 1	€ 1
Overige baten	€	€
	€ +	€ +
Som van de baten	€ 12.033	€ 19.328
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 369	€ 4.912
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€ 2.700	€ 3.325
Afschrijvingen	€ 717	€ 645
Financiële lasten	€ 227	€ 119
Overige lasten	€ 7.134 +	€ 8.556 +
Som van de lasten	€ 11.147	€ 17.557
Saldo van baten en lasten	€ 886	€ 1.771

3 Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Grootste uitgaven zijn afdracht hoofdbestuur en zaalhuur. De marge op consumpties en maaltijden bedroeg 597 euro

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.